Мапа процеса запошљавања за извршилачка радна места путем јавног конкурсног поступка у јединицама локалне самоуправе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процес/активност** | **Носилац** | **Рок** | **Излазни документ** |  |
| Провера испуњености услова / допуштености за попуњавање радног места | Служба |  | Информација за руководиоца | Почетак конкурсног поступка |
| Доношење решења о попуњавању радног места јавним конкурсом | Руководилац |  | Решење о попуњавању радног места |
| Формирање конкурсне комисије | Руководилац | 8 дана од дана доношења решења | Решење о формирању КК |
| Први састанак КК – које се компетенције и како проверавају у изборном поступку | Конкурсна комисија и Служба | Први записник о раду КК |
| Израда текста огласа о конкурсу | Служба | Текст огласа о конкурсу |
| Оглашавање и објављивање обавештења о оглашеном конкурсу и припрема шифри | Служба | 8 дана интерни  15 дана јавни | Оглашен конкурс и објављено обавештење о огласу |
| Пријем пријава и додела шифри | Служба | Обавештење о шифри се шаље у року од 3 дана од дана пријема пријаве | Списак примљених пријава  Послате шифре |
| Преглед пријава и могућност одређивања мерила за избор– други састанак КК | Конкурсна комисија |  | Други записник КК о прегледу пристиглих пријава  Потписане изјаве о непостојању сукоба интереса  Списак кандидата који испуњавају услове за учешће у изборном поступку | Изборни поступак – предселекција |
| Објављивање списка кандидата на сајту органа под шифром пријаве | Служба |  |  |
| Израда решења о одбацивању пријава | Служба |  | Израђена и достављена решења |
| Припрема изјашњења за жалбену комисију у случају пријема жалбе | Служба |  | Жалба и изјашњење по жалби достављено жалбеној комисији |
| Обавештавање кандидата о отпочињању изборног поступка | Служба | 3 дана пре почетка прве фазе | Листа кандидата којима се проверавају ОФК |
| **Прва фаза изборног поступка – провера ОФК** | Служба и најмање један члан конкурсне комисије |  | Конкурсна комисија сачињава извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција на „стандардизованом обрасцу” и доставља га служби | Изборни поступак – селекција |
| Обавештавање кандидата који су испунили мерила о термину друге фазе изборног поступка – у случају да се не спроводе у истом дану | Служба |  | Обавештење за кандидате који су испунили мерила за ОФК |
| Припрема задатака за проверу ПФК | Конкурсна комисија  Служба | 24 сата пре почетка провере | Припремљени задаци и материјал у штампаном или електронском облику |
| **Друга фаза изборног поступка – провера ПФК**  (најмање две, а највише пет посебних функционалних компетенција) | Конкурсна комисија |  |  |
| Преглед радова и вредновање ПФК | Конкурсна комисија |  | Резултати провере посебних функционалних компетенција на „стандардизованом обрасцу” за сваког кандидата достављени Служби |
| Израда извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција | Конкурсна комисија |  | Извештај са списком кандидата који су испунили мерила достављен Служби |
| Обавештавање кандидата који су испунили мерила за ПФК да доставе доказе о испуњености услова за запослење | Служба |  | Послато обавештење кандидатима који су испунили мерила |
| Пријем и прибављање документације (по захтеву кандидата) | Служба | 5 дана | Примљена документација |
| Преглед документације/доказа о испуњености услова за запослење | Служба  Конкурсна комисија |  | Списак кандидата који су испунили услове за наредну фазу изборног поступка |
| Обавештавање кандидата који су испунили услове о термину завршне фазе изборног поступка | Служба |  | Послато обавештење кандидатима који су доставили доказе о испуњености услова |
| Израда писаног обавештења за кандидате који нису доказали испуњеност услова за запослење да су искључени из изборног поступка | Служба |  | Послато обавештење кандидатима који нису доставили доказе о испуњености услова |
| **Трећа фаза изборног поступка – завршни разговор са кандидатом**  (- провера ПК  - процена мотивације**)** | Чланови КК / стручна организација / самостални стручњак / СУК |  | Резултати провере понашајних компетенција и мотивације на „стандардизованом обрасцу” за сваког кандидата |
| Обавештавање кандидата о резултатима провере ПК уколико га не спроводи члан КК и о термину за процену мотивације | Служба |  | Послато обавештење кандидатима |
| Израда извештаја о резултатима провере понашајних компетенција и мотивације свих кандидата који су учествовали у завршној фази изборног поступка | Конкурсна комисија |  | Извештај о резултатима провере понашајних компетенција и мотивације свих кандидата достављен Служби |  |
| Састављање листе кандидата који су испунили мерила за избор рангирањем | Конкурсна комисија |  | Записник о раду Конкурсне комисије, листа кандидата који су испунили мерила, списак кандидата који нису испунили мерила |  |
| Достављање листе кандидата са записником о раду КК руководиоцу на одлучивање | Руководилац органа/службе/организације |  |  |  |
| Доношење решења о избору кандидата | Руководилац | 15 дана од дана пријема листе | Решење о избору кандидата |
| Објављивање листе кандидата под шифром и име и презиме изабраног кандидата на интернет презентацији органа | Служба |  | Листа објављена на интернет презентацији |
| Достављање решења о избору кандидата свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку | Служба |  | Повратнице |
| Пријем жалби | Служба | Рок за жалбу 8 дана од дана пријема решења / објављивања решења на огласној табли | Изјашњење по жалби достављено ЖК |
| Одлучивање жалбене комисије | Жалбена комисија | 15 дана | Решење/одлука ЖК |
| Утврђивање коначности решења о пријему | Служба |  |  |
| Ступање на рад изабраног кандидата |  | 15 дана од дана коначности решења |  |